

«Согласовано»

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ М.В. Гаранина  
«18» августа 2020 г.

«Утверждаю»

Директор школы-интерната № 7  
\_\_\_\_\_ Р.А.Аляева  
«18» августа 2020 г.

**Положение  
об условиях оплаты труда работников профессиональных  
квалификационных групп должностей работников школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников школы (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», на основании «Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан», утвержденного Кабинетом министров Республики Татарстан 24.08.2010г. № 678 (с изменениями от 8.10.2010г. и согласно внесенных изменений по постановлению № 688 Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2011г.) и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат за неаудиторную занятость, компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**система оплаты труда** – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников гимназии, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты за неаудиторную занятость, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

**базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы** – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника гимназии, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**оклад (должностной оклад)** – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат за

неаудиторную занятость, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**тарифная ставка** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета выплат за неаудиторную занятость, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты за неаудиторную занятость, компенсационные и стимулирующие выплаты;

**выплаты за неаудиторную занятость** – доплаты за осуществление функций классного руководителя, проверку письменных работ (проверку тетрадей), за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком, за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

**выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

**выплаты стимулирующего характера** – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

**выплаты социального характера** - выплаты работникам, осуществляемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

1.3. Настоящее Положение применяется при определении размера нормативов финансовых затрат, применяемых при расчете субвенций местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников школы.

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников школы (далее – работников школы) определяется исходя из:

- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- выплат за неаудиторную занятость;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

## **2. Порядок формирования базовых окладов работников школы**

2.1. Размер базового оклада работников школы определяется как произведение тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников школы на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников школы.

2.2. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда **четырёхразрядной тарифной сетки** по оплате труда работников устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.3. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников школы определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников образования (таблица 1).

**Таблица 1**

**Четырехразрядная тарифная сетка по оплате труда работников образования**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,43	1,5

2.4. Базовый оклад работника школы исчисляется по формуле:

$$O_b = T_1 \times K_{m_i},$$

где:

$O_b$  – размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) работника;

$T_1$  – тарифная ставка первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников;

$K_{m_i}$  – соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников.

2.5. Разряд оплаты труда работников школы устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности, в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 2**

**Основания для установления работникам образования разрядов по оплате труда**

Разряд оплаты труда	Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности
1	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование
2	Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, неполное высшее образование
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр»
4	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»

2.6. В случае, если занимаемая должность не требует высшего (полного или неполного) или среднего профессионального образования, по должностям, занимаемым лицами с высшим (полным или неполным) или средним профессиональным образованием, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий среднему (полному) общему образованию.

2.7. В случае, если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.8. В случае, если к занятию должности были допущены работники с профессиональным образованием, отличающимся от требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

### 3. Определение разрядов оплаты труда работников образования

#### 3.1. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Диапазон разрядов
<b>Второй квалификационный уровень</b>		
1.	Концертмейстер	2-4
2.	Педагог дополнительного образования	2-4
3.	Педагог-организатор	2-4
4.	Социальный педагог	2-4
<b>Третий квалификационный уровень</b>		
5.	Воспитатель	2-4
6.	Педагог-психолог	2-4
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>		
7.	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	2-4
8.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	2-4
9.	Учитель	2-4

#### 3.2. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Диапазон разрядов
<b>Первый квалификационный уровень</b>		
4.1.	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	3-4
<b>Второй квалификационный уровень</b>		
4.2.1	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-	3-4

	<p>производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню)</p>	
--	---	--

#### **4. Норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников школы**

4.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 N 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена:

18 часов в неделю – учителям 5-11(12) классов; педагогам дополнительного образования;

**18 часов в неделю** – учителям 1-4 классов;

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для учащихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка школы.

4.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлена:

24 часа в неделю – музыкальным руководителям и концертмейстерам;

30 часов в неделю – воспитателям в группах продленного дня;

36 часов в неделю – педагогам-организаторам;

4.5. Педагогическим и учебно-воспитательным работникам, не предусмотренным в **пунктах 4.3 и 4.4** настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю – педагогам-психологам; социальным педагогам; преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

4.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в **пунктах 4.3-4.5**, в том числе директора школы его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.7. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

## **5. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками школы**

5.1. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками школы, составляет:

5.1.1. Учителям, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности – 12 человек в классах, *реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;*

При проведении занятий по иностранному языку, родному (нерусскому) языку и литературе, на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 12 человек.

5.1.2. Воспитателям групп продленного дня – 12 человек.

## **6.Порядок формирования окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников школы.**

6.1.Оклад педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала школы рассчитывается по формуле:

$$O = \sum O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} \times K$$

где:

$O$  – оклад (ставка заработной платы) педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

$H_f$  – фактическое количество часов ведения педагогической и воспитательной работы работниками;

$Y_f$  – фактическое количество услуг, оказываемое работниками;

$H_N$  – норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников, установленная **разделом 4** настоящего Положения;

$Y_N$  – нормативное количество услуг, оказываемое педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом;

$K$  – коэффициент компенсации на переходный период, обеспечивающий доведение фактического количества оказываемых услуг до нормативного значения.

6.2.При оказании педагогическими работниками услуг различным категориям потребителей оклад педагогического работника рассчитывается как сумма оплат труда по каждой категории потребителей.

6.3.Единица измерения услуг, оказываемых педагогическими работниками школы, соответствует единице измерения норматива финансовых затрат на оказание указанного вида услуг.

6.4.Должностной оклад работников школы рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N}$$

где –  $O_d$  должностной оклад работников.

## **7.Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость**

7.1.Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость включают в себя:

–выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

–выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);

–выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком;

–выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

7.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + P \times Y_k,$$

где:

$B_{nz}^{kr}$  – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$A$  – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$P$  – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$Y_k$  – количество обучающихся в классе.

7.3. Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет (200) 300 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций – (30)50 рублей в месяц.

7.4. Выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в школе рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{pt} = \sum O_b \times D_{pt} \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

$B_{nz}^{pt}$  – размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в гимназии;

$D_{pt}$  – размер надбавки за проверку письменных работ (проверку тетрадей).

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей) приведены в таблице 3 настоящего Положения.

**Таблица 3**

**Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей) в школе**

№ п/п	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку и литературе, родному языку и литературе, математике	(6,0) 10,0
2	Проверка письменных работ по иностранному языку	(1,5) 6,0
3	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	(1,0) 3,0

7.5. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за



проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

7.6. Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, **спортивными залами**, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{zk} = \sum T_1 \times D_{zk} ,$$

где:

$B_{nz}^{zk}$  – размер выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, **спортивными залами**, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями;

$D_{zk}$  – размер надбавки за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, **спортивными залами**, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями.

Заведование кабинетами и учебными мастерскими, **спортивными залами**, лабораториями определяется уровнем соответствия имеющегося учебно-методического, дидактического и наглядного материала требованиям паспорта учебного кабинета при оснащённости кабинета не менее 50 процентов от утвержденных требований к оснащению образовательного процесса.

Размер надбавки за заведование учебными кабинетами, лабораториями, музеями составляет (3.75) **8 процентов**.

Размер надбавки за заведование учебными мастерскими, **спортивными залами** и учебно-опытными участками составляет (10) **15 процентов**.

7.7. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, **спортивных залов, лабораторий**, учебно-опытных участков, **музеев** размер выплат за обеспечение работы учебных кабинетов, учебных мастерских, **спортивных залов, лабораторий**, учебно-опытных участков, **музеев** рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, **спортивному залу**, лаборатории, учебно-опытному участку, **музею**.

7.8. Выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями рассчитываются по формуле:

$$B_{nz}^{rk} = \sum O_b \times D_{rk} ,$$

где:

$B_{nz}^{rk}$  – размер выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями;

$D_{rk}$  – размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

Размер надбавки за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями составляет (2.5) **5 процентов**.

7.9. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

## 8. Выплаты стимулирующего характера

8.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

8.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж работы по профилю;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за социально значимую работу;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

8.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы подразделяются на:

- выплаты за специфику образовательной программы;
- выплаты за управление структурным подразделением;
- выплаты за наличие почетных званий, государственных наград.

8.4. Выплаты за квалификационную категорию предоставляются руководящим и педагогическим работникам школы при наличии у них действующей квалификационной категории в пределах срока действия квалификационной категории и рассчитываются по формуле:

$$B_{kk} = (O + O_d) \times D_{kk},$$

где:

$B_{kk}$  – выплата за квалификационную категорию;

$D_{kk}$  – размер надбавки за квалификационную категорию.

Размеры надбавок за квалификационную категорию приведены в таблице 4 настоящего Положения.

**Таблица 4**

### Размеры надбавок за квалификационную категорию работникам образования

Квалификационный уровень	Квалификационная категория	Размер надбавки, процентов
Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	2 квалификационная категория	4,5
	1 квалификационная категория	6,0
	высшая квалификационная категория	7,5
2	2 квалификационная категория	4,5
	1 квалификационная категория	7,5
	высшая квалификационная категория	10,0

3	2 квалификационная категория	6,0
	1 квалификационная категория	8,5
	высшая квалификационная категория	12,5
4	2 квалификационная категория	7,5
	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	15,0
Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	15,0
2	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	15,0
3	1 квалификационная категория	10,0
	высшая квалификационная категория	15,0

Работникам общеобразовательных учреждений профессиональных квалификационных групп педагогических работников, относящихся к четвертому квалификационному уровню, предоставляются дополнительные выплаты за квалификационную категорию.

Дополнительные выплаты за квалификационную категорию рассчитываются по формуле:

$$B_{kkdop} = O_d \times D_{kkdop}$$

Размер дополнительной надбавки за квалификационную категорию составляет:

для работников, имеющих вторую квалификационную категорию, – 2,5 процента;

для работников, имеющих первую квалификационную категорию, – 10 процентов;

для работников, имеющих высшую квалификационную категорию, – 25 процентов.

Установление (изменение) выплат за квалификационную категорию производится со дня принятия положительного решения соответствующей аттестационной комиссией на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан.

8.5. Выплаты за специфику образовательной программы предоставляются педагогическим и учебно-вспомогательным работникам в школе за работу с определенными категориями воспитанников (обучающихся) и рассчитываются по формуле:

$$B_{sop} = \sum O_b \times D_{sop} \times \frac{H_{f_{sop}} \times Y_f}{H_N \times Y_N},$$

где:

$B_{sop}$  – выплаты за специфику образовательной программы;

$D_{sop}$  – размер надбавки за специфику образовательной программы. Размеры надбавок за квалификационную категорию приведены в **таблице 5** настоящего Положения;

$H_{f sop}$  – фактическое количество часов работы педагогических и учебно-вспомогательных работников первого и второго квалификационного уровня в школе с определенными категориями воспитанников.

8.6. При работе педагогических и учебно-вспомогательных работников в школе с определенными категориями воспитанников, предусматривающих предоставление выплат за специфику образовательной программы по нескольким основаниям, размер выплат за специфику образовательной программы рассчитывается по каждому основанию.

8.7. Перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются надбавки за специфику образовательной программы, утверждается в школе по согласованию с выборным профсоюзным органом.

**Таблица 5**

**Размеры надбавок за специфику образовательной программы**

N п/п	Основание назначения надбавки за специфику образовательной программы	Должности, которым назначаются надбавки за специфику образовательной программы		Размер надбавки, процентов
		наименование профессионально-квалификационной группы	квалификационный уровень	
1	2	3	4	5
1	Работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).	должности учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1	(4.5)9,0
		должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-2	(4.5)9,0
		должности педагогических работников	1-4	(4.5)9,0
		должности руководителей структурных подразделений	1-2	(4.5)9,0
2	Индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченное	должности педагогических работников	4	(6.0)12,0

	возможности здоровья.			
3	Работа в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах.	должности педагогических работников	2-4	6,0
4	Преподавание родного языка и литературы (татарского, чувашского, марийского и др.) в общеобразовательных учреждениях, школах-интернатах в 1-11 классах с русским языком обучения.	должности педагогических работников	4	(4.5)9,0
		должности руководителей структурных подразделений	1	(4.5)9,0

8.8. Выплаты за наличие государственных наград (почетных званий) предоставляются по должностям работников школы, входящим в профессиональные квалификационные группы должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней, педагогических работников и руководителей структурных подразделений и рассчитываются по формуле:

$$B_{pz} = (O + O_d) \times D_{pz},$$

где:

$B_{pz}$  – выплата за наличие государственных наград (почетных званий);

$D_{pz}$  – размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий).

Размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий) Республики Татарстан составляет 7%.

Размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий) Российской Федерации составляет 10%.

### Перечень

**государственных наград (почетных званий) Российской Федерации, Республики Татарстан, Союза Советских Социалистических Республик, союзных и автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик, за наличие которых предоставляются выплаты стимулирующего характера**

№ п/п	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные звания Российской Федерации	
1.1.	Народный учитель Российской Федерации
1.2.	Заслуженный деятель науки Российской Федерации
1.3.	Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации
1.4.	Заслуженный мастер профтехобразования Российской Федерации
1.5.	Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации

1.6.	Заслуженный учитель Российской Федерации
1.7.	Заслуженный художник Российской Федерации
1.8.	Почетный работник общего образования Российской Федерации
1.9.	Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации
1.10.	Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации
1.11.	Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации
1.12.	Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Татарстан	
2.1.	Народный учитель Республики Татарстан
2.2.	Заслуженный деятель науки Республики Татарстан
2.3.	Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан
2.4.	Заслуженный работник физической культуры Республики Татарстан
2.5.	Заслуженный учитель Республики Татарстан
2.6.	Заслуженный экономист Республики Татарстан
2.7.	Заслуженный деятель искусств Республики Татарстан
2.8.	Заслуженный работник культуры Республики Татарстан
3. Почетные звания Союза Советских Социалистических Республик	
3.1.	Народный учитель СССР
3.2.	Заслуженный тренер СССР
4. Почетные звания союзных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
4.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
4.2.	Заслуженный деятель спорта
4.3.	Заслуженный деятель физической культуры
4.4.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
4.5.	Заслуженный тренер
4.6.	Заслуженный учитель школы
4.7.	Заслуженный учитель
4.8.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
4.9.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
4.10.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
4.11.	Заслуженный преподаватель
4.12.	Заслуженный работник высшей школы
4.13.	Заслуженный работник народного образования
4.14.	Заслуженный деятель высшей школы
4.15.	Заслуженный деятель науки и техники
4.16.	Заслуженный деятель науки
5. Почетные звания автономных республик в составе Союза Советских Социалистических Республик	
5.1.	Заслуженный деятель физкультуры и спорта
5.2.	Заслуженный работник физической культуры и спорта
5.3.	Заслуженный деятель школы

5.4.	Заслуженный учитель школы
5.5.	Заслуженный учитель профессионально-технического образования
5.6.	Заслуженный мастер профессионально-технического образования
5.7.	Заслуженный работник профессионально-технического образования
5.8.	Заслуженный работник высшей школы
5.9.	Заслуженный деятель науки и культуры
5.10.	Заслуженный деятель науки и техники
5.11.	Заслуженный деятель науки

8.9. Установление размеров выплат за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Работникам, имеющим две и более государственных награды (почетных звания), выплата за наличие государственных наград (почетных званий) устанавливается по одной из государственных наград (почетных званий) по выбору работника.

8.10. Выплаты за управление структурным подразделением предоставляются работникам профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений и рассчитывается по формуле:

$$B_{y\text{sp}} = O_b \times D_{y\text{sp}},$$

где:

$B_{y\text{sp}}$  – выплаты за управление структурным подразделением;

$D_{y\text{sp}}$  – размер надбавки за управление структурным подразделением.

Размеры надбавок за управление структурным подразделением приведены в таблице 6 настоящего Положения.

**Таблица 6**

**Размеры надбавок за управление структурным подразделением**

Квалификационные уровни профессионально-квалификационной группы руководителей структурных подразделений	Группа по оплате труда руководителя учреждения	Размер надбавки, процент
1	-	4,5
2	-	7,5
3	1	87,0
	2	87,0
	3	68,5
	4	61,0
	вне группы	52,0

8.11. Выплаты за стаж работы по профилю устанавливаются по стажевым группам в разрезе профессионально-квалификационных групп и квалификационных уровней в зависимости от продолжительности работы по профилю и рассчитываются по формуле:

$$B_s = (O + O_d) \times D_s,$$

где:

$B_s$  - выплата за стаж работы по профилю;

$D_s$  - размер надбавки за стаж работы по профилю.

Размеры надбавок за стаж работы по профилю приведены в таблице 7 настоящего Положения.

**Таблица 7**

**Размеры надбавок за стаж работы по профилю**

Наименование профессионально-квалификационной группы	Квалификационный уровень	Стажевая группа	Размер надбавки, процентов
Должности учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1-2	от 4 до 10 лет	2,0
		от 10 до 15 лет	3,0
		свыше 15 лет	4,0
Должности педагогических работников	1-4	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5
Должности руководителей структурных подразделений	1-3	от 2 до 6 лет	3,0
		от 6 до 10 лет	4,5
		от 10 до 15 лет	5,5
		свыше 15 лет	6,5

8.12. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж непрерывной работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

8.13. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно таблице 8.

**Таблица 8**

**Перечень**

**учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории,	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической



<p>клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав</p>
---	--

**Примечание.** В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела учреждений здравоохранения Республики Татарстан;

– время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования в следующем порядке;

– педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений;

– время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

– время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки;

– педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность;

– время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме времени нахождения на военной службе по контракту и по призыву;

– время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

– время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

8.14. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

– преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

– учителям и преподавателям физического воспитания;

– учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

– педагогам дополнительного образования;

– педагогам-психологам;

– учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

8.15. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

8.16.Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8.17.Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю школы по согласованию с профсоюзным органом.

8.18.Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам школы по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников.

8.19.Выплаты за социально значимую работу устанавливаются работникам школы по результатам их участия в общественных мероприятиях, по итогам выполнения общественных поручений.

8.20.Критерии оценки эффективности деятельности школы разрабатываются на основании типовых критериев, утвержденных учредителем по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательными учреждениями. Значения критериев оценки эффективности деятельности школы и условия осуществления выплат определяются специально созданной комиссией ежегодно на основании задач, поставленных перед школой.

8.21.Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами и коллективным договором школы.

8.22.Выплаты за качество выполняемых работ рассчитываются по формуле:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$$

где:

$B_{ki}$  – выплаты за качество выполняемых работ;

$FOT_k$  – фонд оплаты труда, предусмотренный на выплаты за качество выполняемых работ;

$I_{ij}$  – отнормированный  $i$ -й критерий оценки эффективности деятельности по  $j$ -му работнику;

$K_i$  – относительный весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности;

$n$  – количество критериев оценки эффективности деятельности;

$m$  – численность работников учреждения.

8.23. Нормирование критериев эффективности деятельности обеспечивает сопоставимость критериев эффективности различной размерности. Нормирование заключается в выборе диапазона значений критерия эффективности деятельности (наилучшее и наихудшее), одно из которых соответствует нулевому значению отнормированного критерия, другое – единичному. При нахождении фактического значения критерия эффективности в пределах диапазона значений критерия эффективности деятельности отнормированный критерий эффективности деятельности принимает значения от 0 до 1. При фактическом значении критерия эффективности ниже наихудшего значения значение отнормированного критерия принимается равным 0, при выше наилучшего – 1.

8.24. Зависимость значения отнормированного критерия эффективности деятельности от значения критерия эффективности деятельности может быть прямой (положительная динамика определяется увеличением значения критерия) и обратной (положительная динамика определяется уменьшением значения критерия).

8.25. Отнормированный критерий при прямой зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

где:

$FI_i$  – фактическое значение критерия эффективности деятельности;

$M_i$  – наилучшее значение критерия эффективности деятельности;

$L_i$  – наихудшее значение критерия эффективности деятельности.

8.26. Отнормированный критерий эффективности деятельности при обратной зависимости его значения от значения критерия рассчитывается по формуле:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

8.27. Весовыми коэффициентами определяется степень приоритетности критерия эффективности деятельности. Наиболее приоритетному критерию присваивается наибольший коэффициент. Относительный весовой коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

где:

$VK_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го критерия оценки эффективности деятельности.

8.28.Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования приведен в таблице 9 настоящего Положения.

**Таблица 9**

**Предельный совокупный размер весовых коэффициентов по критериям эффективности деятельности работников образования**

N п/п	Наименование должности	Квалификационный уровень	Предельный совокупный размер весовых коэффициентов
1	Концертмейстер	2	50
2	Педагог дополнительного образования	2	50
3	Педагог-организатор	2	50
4	Социальный педагог	2	50
5	Воспитатель	3	55
6	Педагог-психолог	3	55
7	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу)	4	60
8	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	4	60
9	Учитель	4	60
10	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню)	1	65
11	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории,	2	70

	отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к третьему квалификационному уровню)		
--	---	--	--

8.29. Типовые критерии эффективности деятельности учреждения и их весовые коэффициенты в разрезе типов образовательных учреждений утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан. Критерии эффективности деятельности работников школы разрабатываются специально созданной комиссией, в состав которой включаются представители профсоюзной организации.

8.30. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

8.31. Размеры, порядок и условия осуществления премияльных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами школы и коллективным договором.

8.32. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премияльные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

## **9. Порядок определения заработной платы директора, заместителей директора**

9.1. Заработная плата директора школы, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора школы устанавливается учредителем школы на основании трудового договора, в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу школы. При расчете должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), выплаты за внеаудиторную занятость и отдельные виды выплат стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

9.3. К основному персоналу школы относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Примерные перечни должностей и

профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

9.4. Должностные оклады заместителей директора школы устанавливаются на 10-3% ниже должностного оклада директора школы.

9.5. Должностной оклад директора школы рассчитывается по формуле:

$$O_{dr} = \frac{\sum_{j=1}^n (O + O_d + B_{nz}^{kr} + B_{nz}^{pt} + B_{nz}^{zk} + B_{nz}^{rk} + B_{sm} + B_{kk} + B_{sop} + B_{pz} + B_{ysp} + B_s)}{h} \times 2 \times K_{got}$$

где:

$O_{dr}$  – должностной оклад директора школы;

$h$  – количество ставок основного персонала первого и второго уровней, педагогического персонала;

$K_{got}$  – коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений, принимаемый согласно таблице 10 настоящего Положения.

**Таблица 10**

**Коэффициенты по группам оплаты труда руководителей учреждений**

Группа по оплате труда руководителей учреждений	Значение коэффициента по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	1,00
2	0,90
3	0,75
4	0,65
Вне группы	0,55

9.6. Группа по оплате труда директора школы определяется на основании объемных характеристик деятельности школы, представленных в **таблицах 11, 12** настоящего Положения.

**Таблица 11**

**Объемные показатели,**

**характеризующие группу по оплате труда директора школы**

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество обучающихся (воспитанников) в школе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Превышение плановой или проектной наполняемости (по классам, группам или по количеству обучающихся) в школе	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
3	Количество работников в школе	за каждого работника дополнительно	1

		за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
4	Наличие групп продленного дня	за наличие групп	до 20
5	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	за каждый класс	до 10
6	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от состояния и степени их использования)	за каждый вид	до 15
7	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительного центра, столовой	за каждый вид	до 15
8	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе школы	за каждую единицу	до 3, но в сумме не более 20
9	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5, 0,25 гектара), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	до 50
10	Наличие учебно-производственных мастерских, учебно-производственных участков, полигонов, авто (тракторов) дромов	за каждый вид	до 20
11	Наличие в школе обучающихся (воспитанников), посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные школой или на базе школы	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
11	Наличие в школе (классах,	за каждого	15



	<p>группах общего назначения) обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития</p>	<p>обучающегося (воспитанника)</p>	
--	--	------------------------------------	--

9.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора школы, и его заместителей в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в соответствии с **разделом 10** настоящего Положения.

9.8. Директор школы может устанавливать своим заместителям выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности работников и составляет 50% от фонда стимулирования директора и заместителей директора школы, сформированного в соответствии с **пунктом 11.3** настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

9.9. Учредитель школы может устанавливать директору и заместителям директора школы выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности школы, определенных на основании критериев эффективности деятельности школы и составляет 50% от фонда стимулирования директора и заместителей директора школы, сформированного в соответствии с **пунктом 11.3** настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера директору и заместителям директора могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

9.10. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера директору школы может быть создана комиссия по распределению средств на выплаты стимулирующего характера директору и заместителям директора школы, состав и полномочия которой определяются учредителем школы. В случае образования комиссии директор и заместители директора школы вправе присутствовать на ее заседаниях и давать необходимые пояснения. Решения комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается нормативно-правовой акт учредителя о стимулировании директора и заместителей директора школы.

9.11. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера отражаются в трудовом договоре, заключаемом между директором, заместителями директора школы и учредителем, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается на срок до одного года. По окончании календарного года дополнительное соглашение к трудовому договору может быть пересмотрено в части изменения размеров общего фонда стимулирования труда директора и заместителей директора школы, а также перечней и значений критериев эффективности деятельности школы.

## 10. Выплаты компенсационного характера

10.1. К выплатам компенсационного характера в школе относятся:

– выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, рассчитываются по формуле:

$$B_{kh} = O_b(O_d) \times D_{kh} \times H_{fk} \div H_N,$$

где:

$B_{kh}$  – выплаты компенсационного характера;

$D_{kh}$  – размер надбавки на выплату компенсационного характера;

$H_{fk}$  – фактически отработанное время, по которому законодательством предусмотрены выплаты компенсационного характера.

10.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим должностной оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

10.5. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10.6. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании аттестации рабочих мест, в размере не более 0,24 базового оклада.

10.7. Перечень тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

10.8. До определения Правительством Российской Федерации перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда школа может руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, на которых устанавливаются доплаты до 12 или 24 процентов, утвержденными приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 N 579 (с изменениями и дополнениями), или аналогичными перечнями, утвержденными приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 07.10.1992 N 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных этими перечнями.

## **11. Порядок формирования фонда оплаты труда школы**

11.1. Формирование фонда оплаты труда школы осуществляется в пределах объема средств школы на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.

11.2. Фонд оплаты труда школы рассчитывается по следующей формуле:

$$FOT = NF \times K \times D_{FOT} \times Y_f,$$

где:

$FOT$  – фонд оплаты труда школы;

$NF$  – норматив финансирования школы;

$K$  – поправочный коэффициент на переходный период;

$D_{FOT}$  – доля фонда оплаты труда в нормативе финансовых затрат школы;

$Y_f$  – фактическое количество потребителей услуг школы.

В школе формируется фонд стимулирования директора и заместителей директора школы, объем которого рассчитывается по формуле:

$$FOT_{sr} = FOT \times D_{sr},$$

где:

$FOT_{sr}$  – фонд стимулирования директора и заместителей директора школы;

$D_{sr}$  – доля фонда оплаты труда на стимулирование директора и заместителей директора школы.

11.3. Доля фонда оплаты труда на стимулирование директора и заместителей директора школы принимается равной 1 проценту.

11.4. Школа самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансирования, количества потребителей и поправочного коэффициента, долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 40 процентов от фонда оплаты труда основного персонала школы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).